

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

12 НОЯ 2025

г. Кемерово

ПРИКАЗ №

566/10

О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 24 сентября 2025 г. об утверждении Порядка разработки, утверждения и обновления образовательной программы среднего профессионального образования

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и обновления образовательной программы среднего профессионального образования (Приложение 1 к настоящему приказу) (далее – Порядок).

2. Установить, что Порядок вступает в силу с момента издания настоящего приказа.

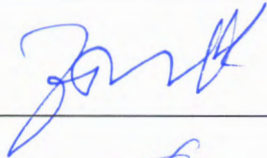
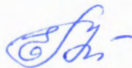
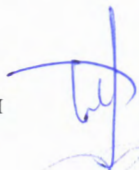
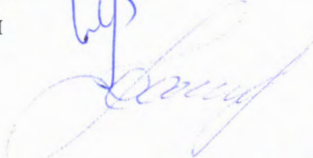
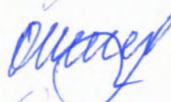
3. Приказ от 01.11.2021 г. № 597/10 считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.

4. Редакцию Порядка (приложение № 1 к настоящему приказу) разместить на сайте КемГУ в разделе «Методическое обеспечение».

5. Заведующему канцелярией довести настоящий приказ до сведения директора Колледжа промышленных, информационных технологий и права.

Приложение:

1. Порядок разработки, утверждения и обновления образовательной программы среднего профессионального образования – на 13 л. в 1 экз.

Ректор		А. Ю. Просеков
Проект приказа подготовил: начальник методического отдела УМУ		Е. Е. Румянцева
<u>Согласовано:</u> Проректор по цифровой трансформации		Р. М. Котов
Ответственный за руководство УМУ		Н. И. Давыденко
Директор КПИТП		О. А. Шейфель
Начальник правового управления		М. И. Отдельнова

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок разработки, утверждения и обновления образовательной программы среднего профессионального образования» (далее – Порядок) определяет правила разработки, порядок их утверждения и обновления образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) для реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ, университет).

1.2. ОП СПО определяет содержание среднего профессионального образования и организацию образовательного процесса КемГУ и обеспечивает получение квалификации.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Устав КемГУ и иные локальные документы.

1.3. Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. Настоящий Порядок имеет целью:

- установление единой структуры ОП СПО, порядка разработки и утверждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (для программ, реализуемых на базе основного общего образования);

- поддержание в актуализированном состоянии ОП СПО в соответствии с изменениями образовательных стандартов, профессиональных стандартов, условий реализации и потребностями каждого обучающегося.

1.5. Настоящий Порядок находится в постоянном открытом доступе для заинтересованных сторон (в электронном виде – на официальном сайте КемГУ, в печатном виде – в канцелярии).

1.6. Настоящий Порядок носит обязательный характер и распространяется на сотрудников КемГУ, реализующих программы среднего профессионального образования, задействованных в разработке и актуализации ОП СПО.

2. Разработка образовательной программы среднего профессионального образования

2.1. ОП СПО разрабатывается рабочей группой структурного подразделения университета, реализующей программу СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующей специальности СПО с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

ОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается рабочей группой структурного подразделения университета, реализующей программу СПО на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, а также федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности СПО.

2.2. ОП СПО разрабатывается на государственном языке Российской Федерации.

2.3. Разработка ОП СПО осуществляется в соответствии с установленными правилами и в установленном порядке.

2.4. При разработке ОП СПО устанавливается направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности, с учетом соответствующей примерной образовательной программы среднего профессионального образования.

2.6. ОП СПО разрабатывается в форме комплекта документов.

2.7. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов:

- общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования в едином документе (хранится в печатном виде на кафедре, в электронном размещается на официальном сайте КемГУ);

- учебный план в едином документе (хранится в печатном виде у заместителя директора по учебной работе, в электронном размещается на официальном сайте КемГУ);

- календарный учебный график в едином документе (хранится в печатном виде у заместителя директора по учебной работе, в электронном размещается на официальном сайте КемГУ);

- рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла, социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального цикла, разрабатываются преподавателями в информационной системе «Рабочая программа дисциплин» в виде отдельных документов (хранятся в электронном виде в системе и в электронной информационно-образовательной среде КемГУ);

- рабочие программы профессиональных модулей и всех видов практик в едином документе (хранятся в печатном виде у заместителя директора по методической работе, в электронном размещаются на официальном сайте КемГУ);

- фонды оценочных материалов дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик в форме единого документа (хранятся в печатном виде у заместителя директора по методической работе, в электронном размещаются на официальном сайте КемГУ);

- фонды оценочных материалов государственной итоговой аттестации в форме единого документа (хранятся в печатном виде у заместителя директора по методической работе, в электронном размещаются на официальном сайте КемГУ);

- программа государственной итоговой аттестации в едином документе (хранится в печатном виде у заместителя директора по учебной работе, в электронном размещается на официальном сайте КемГУ);

- методические указания по курсовой работе (проекту), по выполнению выпускной квалификационной работы в форме единого документа (хранятся в печатном виде на кафедрах, в электронном размещаются на официальном сайте КемГУ);

- методические указания к практической работе, к лабораторным занятиям в форме единого документа (хранятся в печатном виде на кафедрах, в электронном размещаются на официальном сайте КемГУ);

- методические указания к самостоятельной работе студентов в форме единого документа (хранятся в печатном виде на кафедрах, в электронном размещаются на официальном сайте КемГУ);

- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в форме единого документа (хранится в печатном виде у заместителя директора по воспитательной работе, в электронном размещается на официальном сайте КемГУ).

2.8. Структура общей характеристики ОП СПО принимается Научно-методическим советом КемГУ и утверждается приказом КемГУ.

Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования разрабатывается в виде отдельного документа, имеющего титульный лист и реквизиты утверждения.

В общей характеристике ОП СПО указываются:

1) общие положения:

- цели ОП СПО;
- нормативные документы для разработки ОП СПО.

2) общая характеристика образовательной программы:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- направленность программы;
- форма обучения;
- объем образовательной программы (в академических часах);
- нормативный срок освоения ОП СПО.

3) характеристика профессиональной деятельности выпускника:

- область профессиональной деятельности, согласно ФГОС СПО;

• соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (оформляется в виде таблицы 1).

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация

4) планируемые результаты освоения образовательной программы:

- общие компетенции (оформляется в виде таблицы 2);

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01		
ОК 02		
...		
ОК n		

- профессиональные компетенции (оформляется в виде таблицы 3).

Таблица 3

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 1.1	Навыки:
		Умения:
		Знания:
	...	Навыки:
		Умения:
		Знания:

5) структура образовательной программы.

6) аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик:

- перечень планируемых результатов обучения;
- перечень формируемых общих и профессиональных компетенций;
- объем дисциплины, профессионального модуля, практики (в академических часах).

7) требования к организации воспитания обучающихся:

- цели рабочей программы воспитания;
- задачи воспитания обучающихся при освоении им ОП СПО.

8) требования к условиям реализации образовательной программы:

- материально-техническое оснащение специальных помещений (оформляется согласно таблице 4);

Таблица 4

Наименование дисциплины /профессионального модуля	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д.	Материально-техническое оснащение

- материально-техническое оснащение помещений для прохождения учебной практики;

- материально-техническое оснащение баз всех видов практик.

9) требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

10) требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

11) государственная итоговая аттестация:

- форма государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

- условия подготовки и проведения ГИА.

12) оценка качества освоения образовательной программы.

13) особенности организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ и инвалидов.

14) иные сведения:

- перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой);

- перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника.

2.9. Учебный план состоит из блоков:

- общеобразовательная подготовка;

- профессиональная подготовка;

- государственная итоговая аттестация.

2.9.1 В учебном плане указывается перечень дисциплин, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики, государственная итоговая аттестация и другие виды учебной деятельности с указанием их объема часов, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (далее – контактная работа обучающихся с преподавателями) и самостоятельная работа в академических часах. Для каждой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, всех видов практик указывается форма промежуточной аттестации.

2.9.2. Учебный план ОП СПО разрабатывается через автоматизированную систему «Учебные планы» и утверждается для каждого года набора.

2.9.3. В комплект документов учебного плана входит:

- титульный лист;

- учебный план;

- учебный план по курсам;

- распределение компетенций;

- сводные данные плана;

- комплексные экзамены и/или зачеты.

2.9.3.1. Титульный лист содержит следующую информацию:

- гриф утверждения;

- дату и номер протокола заседания Научно-методического совета, на котором был утвержден учебный план;

- код и наименование специальности;

- профиль обучения для учебного плана реализуемого на базе основного общего образования;

- направленность программы;

- квалификацию в соответствии с ФГОС СПО;

- форму и срок обучения;

- уровень образования при приеме на обучение;
- год начала подготовки по учебному плану (год набора);
- реквизиты ФГОС СПО (номер приказа и дата утверждения ФГОС СПО);
- виды деятельности;
- согласующие подписи сотрудников, отвечающих за реализацию данного учебного плана (директор; курирующий проректор).

2.9.3.2. В учебном плане указываются блоки и циклы в соответствии с ФГОС СПО. Для блоков, циклов и каждой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, всех видов практик указываются:

- общая трудоемкость в часах;
- общее количество академических часов на аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающихся, экзамены, практическую подготовку;
- распределение часов по семестрам, контактная работа: аудиторные часы (уроков, лекционных, лабораторных, практических, практической подготовки), часов на экзамен и его подготовку, а также самостоятельной работы;
- формы контроля.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входят часы:

- на подготовку и сдачу демонстрационного экзамена;
- на выполнение и защиту дипломного проекта (работы).

2.9.3.3. Лист «Учебный план по курсам» содержит информацию распределения дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик по семестрам, итог за курс.

2.9.3.4. Лист «Распределение компетенций» содержит информацию о формируемых компетенциях по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, государственной итоговой аттестации.

2.9.3.5. Лист «Сводные данные» учебного плана содержит информацию о количественных показателях как в целом по плану, так и по курсам обучения и соответствии отдельным требованиям ФГОС СПО.

2.9.3.6. Лист «Комплексные» содержит информацию о комплексных экзаменах и/или зачетах по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

2.10. В комплект календарного учебного графика входит:

- титульный лист;
- календарный график учебного процесса;
- календарный график аттестации.

2.10.1. Титульный лист содержит следующую информацию:

- гриф утверждения;
- код и наименование специальности;
- направленность программы;
- квалификацию в соответствии с ФГОС СПО;
- форму обучения;
- нормативный срок обучения;
- уровень образования при приеме на обучение;
- учебный год;
- группа и курс.

2.10.2. Календарный учебный график содержит: еженедельное количество аудиторных часов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, с указанием сроков всех видов практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

2.10.3. Календарный график аттестации содержит сроки и форму промежуточной аттестации.

2.10.4. При составлении календарного учебного графика необходимо учитывать, что учебный год начинается с 01 сентября. Начало учебного года может переноситься при реализации ОП СПО в заочной форме обучения не более чем на 3 месяца. В случае, когда 01 сентября выпадает на воскресенье, то первая неделя обучения считается со 02 сентября.

2.11. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла разрабатываются преподавателями в информационной системе «Создание рабочих программ дисциплин СПО».

Структура рабочих программ принимается на Научно-методическом совете КемГУ.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по общеобразовательной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины;
- объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий);
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень современных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

По усмотрению разработчики могут включать в состав рабочей программы дисциплины также иные сведения и материалы.

2.12. Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального цикла.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и примерной образовательной программой СПО;
- объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся (в соответствии с учебным планом);
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень современных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

По усмотрению разработчики могут включать в состав рабочей программы дисциплины также иные сведения и материалы.

2.13. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

- наименование профессионального модуля;
- перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и ПОП СПО;
- объем профессионального модуля с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся (в соответствии с учебным планом);
- содержание профессионального модуля, структурированное по разделам профессионального модуля, междисциплинарным курсам (далее - МДК), темам (разделам) МДК, практикам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень современных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по МДК и практикам, включенным в состав профессионального модуля;
- формы проведения текущей и промежуточной аттестации по профессиональному модулю;
- перечень общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения профессионального модуля с критериями и методами их оценки.

По усмотрению разработчики могут включать в состав рабочей программы профессионального модуля также иные сведения и материалы.

2.14. Рабочие программы практик

Рабочая программа практики включает в себя:

- наименование практики;
- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и соответствующего профессионального модуля;
- объем практики с указанием количества часов, выделенных на выполнение видов работ на практике (в соответствии с учебным планом);
- содержание практики, структурированное по видам работ, выполняемых на практике с указанием отведенного на них количества часов;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики;
- описание материально-технической базы и других условий, необходимых для выполнения видов работ, предусмотренных практикой;
- формы проведения текущей и промежуточной аттестации по практике;
- перечень общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения вида деятельности на практике с критериями и методами их оценки.

По усмотрению разработчики могут включать в состав рабочей программы практики также иные сведения и материалы.

2.15. Фонды оценочных материалов.

2.15.1. Фонды оценочных материалов дисциплин включают в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень проверяемых (планируемых) результатов обучения по дисциплине;
- формы, методы и критерии оценки текущего контроля по темам дисциплины;

- формы, методы критерии оценки промежуточного контроля по дисциплине;
- формы, методы, критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по дисциплине.

По усмотрению разработчики могут включать в состав фондов оценочных материалов дисциплин также иные сведения и материалы.

2.15.2. Фонды оценочных материалов профессиональных модулей включают в себя:

- наименование профессионального модуля;
- перечень проверяемых (планируемых) результатов обучения по профессиональному модулю;
- формы, методы и критерии оценки текущего контроля по темам МДК;
- формы, методы и критерии оценки промежуточного контроля по МДК;
- формы, методы и критерии оценки по практике;
- формы, методы и критерии оценки для проведения демонстрационного экзамена по профессиональному модулю;
- образцы ведомостей по профессиональному модулю.

По усмотрению разработчики могут включать в состав фондов оценочных материалов дисциплин также иные сведения и материалы.

2.15.3. Фонды оценочных материалов практик включают в себя:

- наименование практики;
- перечень проверяемых (планируемых) результатов обучения по практике;
- формы, методы и критерии оценки текущего контроля по видам работ на практике;
- формы, методы и критерии оценки промежуточного контроля по практике.

По усмотрению разработчики могут включать в состав фондов оценочных материалов дисциплин также иные сведения и материалы.

2.16. Фонды оценочных материалов государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных материалов государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень проверяемых результатов обучения (видов деятельности, общих и профессиональных компетенций) по образовательной программе СПО;
- показатели, оцениваемые в ходе выполнения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта);
- показатели сформированности общих и профессиональных компетенций;
- типовые контрольные задания для подготовки к демонстрационному экзамену.

По усмотрению разработчики могут включать в состав фондов оценочных материалов государственной итоговой аттестации также иные сведения и материалы.

2.17. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) включает в себя:

- перечень общих и профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- процедуру проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);
- состав и работу государственной экзаменационной комиссии, а также состав и порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена;
- требования к проведению ГИА и оценивание результатов;
- порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- порядок апелляции и пересдачи ГИА.

2.18. Рабочая программ воспитания и календарный план воспитательной работы содержат:

- цели и задачи воспитания обучающихся;
- направления воспитания;

- целевые ориентиры воспитания;
- кадровое и нормативно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формы аттестации;
- календарный план воспитательной работы.

2.19. Разработчики образовательной программы должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки принятия решений, лидерские качества, межличностные коммуникации (включая, при необходимости, проведение интерактивных занятий, обучающих игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей и другое).

2.20. В процессе разработки ОП СПО анализируются условия на соответствие требованиям образовательного стандарта (материально-техническое, учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, организация воспитания обучающихся). Соответствие условий требованиям ФГОС СПО для возможности реализации ОП СПО оформляется в форме справок (форма определяется КемГУ в случае, если форма не утверждена нормативным правовым актом).

3. Проведение согласования проектов образовательной программы среднего профессионального образования

3.1. ОП СПО проходит обсуждение на совете структурного подразделения университета, реализующего программу СПО. При положительном решении о готовности учебно-методической документации ОП СПО рекомендуется к принятию Научно-методическим советом КемГУ.

3.2. Разработанная образовательная программа согласовывается с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме листов согласования и рецензии. Заверенные рецензии и лист согласования хранятся в комплекте с ОП СПО на кафедре.

4. Утверждение основной образовательной программы среднего профессионального образования

4.1. Образовательная программа по новой специальности утверждается Ученым советом КемГУ.

4.1.1. Впервые разработанная ОП СПО по новой специальности проходит процедуру обсуждения на Научно-методическом совете КемГУ, в случае принятия положительного решения осуществляется подготовка рекомендаций Ученому совету КемГУ к открытию и возможности реализации в структурном подразделении университета, реализующего программу СПО.

4.1.2. Образовательная программа с новой направленностью проходит обсуждение на совете структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, и утверждается Научно-методическим советом КемГУ.

4.1.3. В случае изменений законодательства или условий реализации образовательной программы СПО, актуализация ОП СПО должна быть проведена в течение 30 дней после вступления изменений в силу.

4.2. Для включения вопроса в повестку Научно-методического совета КемГУ составляется служебная записка на имя председателя совета об открытии новой образовательной программы и возможности реализации ее в структурном подразделении университета, реализующего программу СПО.

4.3. В учебно-методическое управление КемГУ предоставляется полный комплект документов ОП СПО:

4.3.1. В печатном виде:

- обоснование необходимости открытия и возможности реализации образовательной программы, заверенное подписью директора структурного подразделения университета, реализующего программу СПО;

- выписка совета структурного подразделения университета, реализующего программу СПО;

- общая характеристика ОП СПО, заверенная директором структурного подразделения университета, реализующего программу СПО и согласованная с работодателем (лями);

- учебный план;

- справка об обеспеченности условий для реализации ОП СПО (основной учебной и методической литературой (подписывается директором научной библиотеки КемГУ), научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой);

- договора с базами практик, договора о практической подготовки;

- справка о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, подписанная директором структурного подразделения университета, реализующего программу СПО;

- и иные документы для обоснования необходимости открытия данной специальности.

4.3.2. В электронном виде (для проведения экспертизы со стороны учебно-методического управления КемГУ):

- обоснование необходимости открытия и возможности реализации образовательной программы СПО;

- основная характеристика ОП СПО;

- учебный план (в формате GosInsp и xIs);

- справка об основной учебной и дополнительной литературе;

- справка о научно-педагогических кадрах;

- справка о материально-технической базе;

- справка о специальных условиях для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик;

- оценочные средства для промежуточной аттестации, ГИА (или итоговой (государственной итоговой) аттестации для образовательных программ, не имеющих аккредитацию);

- методические указания к практическим и лабораторным занятиям, к самостоятельной работе студентов, к выполнению курсовых работ (проектов), по выполнению дипломных работ (проектов);

- программа ГИА;

- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.4. Секретарь Научно-методического совета КемГУ представляет на заседании Научно-методического совета КемГУ информацию (или справку) о состоянии представленной учебно-методической документации по ОП СПО и условиях для ее реализации по представленным документам.

4.5. При открытии образовательной программы по новой специальности после одобрения ОП СПО на Научно-методическом совете КемГУ комплект документов (выписка из протокола Научно-методического совета КемГУ, выписка из протокола совета структурного подразделения университета, реализующего программу СПО), передается секретарем Научно-методического совета КемГУ Ученому секретарю Ученого совета КемГУ.

5. Обновление образовательной программы среднего профессионального образования

5.1. Образовательные программы среднего профессионального образования подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. ОП СПО может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочных материалов, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы и иных учебно-методических документов (при необходимости).

5.2.1 Ежегодное обновление ОП СПО осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ОП СПО, результатов самообследования, изменений условий реализации, обеспечения учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

5.3. Обновление учебных планов может быть в части:

- перечня и наименования дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов;
- распределения часов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;
- распределение изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик по семестрам;
- распределение компетенций;
- форм контроля и иное.

5.3.1 Измененный учебный план подписывается руководителем структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, принимается на Научно-методическом совете КемГУ и утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность.

5.3.2. Обновленный учебный план в электронном виде передается в методический отдел учебно-методического управления КемГУ.

5.4. Обновление рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик осуществляется по решению совета структурного подразделения университета, реализующего программу СПО после согласования методической комиссией структурного подразделения университета, реализующего программу СПО.

5.4.1. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик могут подлежать обновлению в части:

- наименования дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- количество и содержание разделов тем дисциплин, профессиональных модулей или этапов практик;
- соотношение часов по видам занятий;
- содержание и формы контроля самостоятельной работы;
- перечня основной и дополнительной литературы и иные разделы рабочей программы;
- актуализации результатов обучения.

В рабочих программах определяется и подлежит обязательному обновлению (или при необходимости) (а соответствии с требованиями ФГОС СПО) необходимые комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

5.4.2. Обновленные рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик размещаются в электронно-информационной образовательной среде КемГУ ответственным методистом структурного подразделения университета, реализующего программу СПО.

5.5. Обновление оценочных материалов по дисциплинам, профессиональным модулям, ГИА может быть в части актуализации оценочных материалов, внесение новых.

5.6. Обновление методических указаний к практическим и лабораторным занятиям, к самостоятельной работе студентов, к выполнению курсовых работ (проектов), по выполнению дипломных работ (проектов) может быть в части актуализации методических материалов, внесение новых.

5.7. Обновление программы ГИА может быть в части актуализации программы ГИА, внесение новых изменений на основании комплектов оценочных материалов демонстрационного экзамена, разрабатываемых оператором (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»).

5.8. Обновление рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы может быть в части формы, видов и содержания воспитательной работы обучающихся.

5.9. Размещение на официальном сайте КемГУ обновленных элементов образовательной программы: общей характеристики ОП СПО, учебного плана, аннотаций к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей, практик, методических рекомендаций осуществляется в течение месяца со дня утверждения ОП СПО на Научно-методическом совете КемГУ.

5.10. Срок размещения ОП СПО, реализуемых в следующем учебном году, в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлен не позднее 01 сентября учебного года.